



ЧПГ „АК-АРКУС“ ЕООД
cognitio libertas perfectio



Утвърждавам:.....
Петър Иванов – директор на
ЧПГ „АК-Аркус“ ЕООД, гр. В. Търново



Годишен план
за дейността на ЧПГ “АК – Аркус” ЕООД
за учебната 2024 – 2025 година

Приет на заседание на Педагогическия съвет на ЧПГ „АК-Аркус“
ЕООД, гр. Велико Търново, Протокол 14/09.09.2024 г.

ГЛАВНА ЦЕЛ

Организация на цялостната дейност Частна профилирана гимназия „АК-Аркус“ ЕООД е насочена към удовлетворяване потребностите на обществото от висококвалифицирани кадри със съответните образование и квалификация в периода на все по-засилваща се конкуренция между училищата. Отстояване и затвърждаване на завоюваните позиции на гимназията като реномирано учебно заведение за цялата страна.

ДЕЙНОСТИ

1. Изготвяне на проекта за Образец 1 на основание решение на ПС за броя на приетите ученици, учебните планове и кадровата обезпеченост.
2. Актуализиране на Стратегията за развитие на ЧПГ „АК-Аркус“ ЕООД за периода от 2023 – 2028 г.
3. Реализация на прием на ученици в условията на отрицателен прираст на населението.
4. Материално–техническо, финансово и кадрово осигуряване на гимназията за учебната година.
5. Учебно – възпитателна дейност.
6. Работа на Педагогическия съвет, Обществен съвет и Училищното настоятелство.
7. Взаимодействие на гимназията с родителите, обществеността, с фирми и организации.
8. Планиране на дейността на гимназията.
9. Квалификации и преквалификации.
10. Допълнителни дейности.
11. Създаване на здравословни и безопасни условия на труд.
12. Контролна дейност на директора и помощник-директора.
13. Международна дейност.

РАЗДЕЛ I:

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Цялостната дейност на Частна профилирана гимназия „АК – Аркус“ ЕООД през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план и производящите задачи от новоприети нормативни документи, уредяващи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. В училището се обучаваха 349 ученици, разпределени в 20 паралелки, както следва: прогимназиален етап - 1 паралелка V клас, 1 паралелка VI клас, 1 паралелка VII клас; гимназиален етап - 5 паралелки профил „Чужди езици“ и 5 паралелки профил „Софтуерни и хардуерни науки“, 5 паралелки профил „Природни науки“, 1 паралелка специалност „Машинен техник“, 1 паралелка специалност „Приложен програмист“.

Броят на учениците се увеличава в сравнение с предходната учебна година, благодарение на добрата работа на учителите и по-големия интерес на ученици към гимназията. През учебната 2023/2024 година съставът на училището бе постоянен и нямаше напуснали учители.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес. Правилното планиране на този процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище.

Постигнати бяха следните резултати на проведените външни оценявания както следва:

Държавни зрелостни изпити:

БЕЛ – 78,28 точки, при среден резултат за област В. Търново 58,34;

АЕ – 81,39 точки, при среден резултат за област В. Търново 72,18.

Национално външно оценяване на X клас:

БЕЛ – 70,64 точки, при среден резултат за страната 49,38т. и среден резултат в област Велико Търново – 48,77.

Математика – 53,80 точки, при среден резултат за страната 33,10т., и среден резултат в област Велико Търново – 32,26.

Национално външно оценяване на VII клас:

БЕЛ – 73,65 точки, при среден резултат за страната 54,61т., което е 76 място в страната и първо в област Велико Търново.

Математика – 72,21 точки, при среден резултат за страната 42,94т., което е 43 място в страната и първо място в област Велико Търново.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план в училището като цяло е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Като цяло се налага изводът, че учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Ръководният екип на училището – също.

Необходимо е:

- да се запази добрата тенденция в обучението по български език и литература, английски език и математика;
- да се работи активно за практическото въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- да се акцентира върху повишаването качеството на обучение;
- да се повиши качеството на работа в дистанционна форма на обучение, във връзка пандемията от COVID 19;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противобобществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противобобществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства дейността на методическите обединения;
- да се повиши високателността по опазване на училищното имущество;
- да се вземат мерки за намаляването на отсъствията на учениците;
- да се отдели специално внимание на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

РАЗДЕЛ II:

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

Стремежът на училищният колектив и през 2024/2025 учебна година е утвърждаване на престижа и доброто име на ЧПГ „АК – Аркус” ЕООД и формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променяния се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, на чувство за принадлежност към училищния колектив; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

И занаят е необходимо да утвърждаваме нашето училище като конкурентоспособно, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация; да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището ще се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

- Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентирането им към продължаване на обучението им в елитни български и чуждестранни ВУЗ.
 - Повишаване на качеството и ефективността в обучението по всички учебни дисциплини.
 - Затвърждаване на постигнатите високи резултати на НВО за VII клас;
 - Затвърждаване и повишаване на постигнатите високи резултати на НВО за X клас;
 - Затвърждаване и повишаване на постигнатите високи резултати на ДЗИ за XII клас;
 - Повишаване на информираността към ученици и родители за възможностите, които предоставя международната IV програма;
 - Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
 - Обогавяване на материалната база, в посока на използване на новите технологии в образованието;
 - Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
 - Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
 - Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
 - Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети.
 - Акцентирание върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
 - Обогавяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
 - Повишаване квалификацията на учителите.
 - Разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските структурни фондове, както и на други проекти с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.
 - Активно взаимодействие с родителите по въпросите за успеха и дисциплината на учениците.
 - Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- #### **ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**
- Акцентирание върху подготовката по български език, математика и чуждоезиково обучение. Системна и последователна подготовка на зрелостниците за успешно полагане на ДЗИ и НВО.
 - Повишаване ефективността на ОВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
 - Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
 - Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

- Гражданско образование.

- Задволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).

- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

РАЗДЕЛ III:
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ
Дейности за постигане на по-високи резултати от образователно - възпитателния процес:

A. ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

A.1. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1.1. Провеждане на оценяване на входящото ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Срок: 04.10.2024 г.

Отговорник: учителите по съответните предмети

1.2. Изготвяне и стриктно спазване на тематични разпределения на учебния материал по всички учебни дисциплини.

Срок: 16.09.2024г. за изготвянето; постоянен

Отговорник: учителите по съответните предмети

1.3. Целенасочена подготовка за предстоящите външни оценявания в VII, X и XII клас с цел успешно полагане на НВО и ДЗИ

Срок: ДЗИ 22.05.2025 г.; НВО 20.06.2025 г.

Отговорник: учителите по съответните предмети, по които ще се полага външно оценяване

1.4. Последователно и целенасочено използване на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини както при присъствено, така и при дистанционно обучение.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите по съответните предмети

1.5. Изработване на график за провеждане на класни работи, консултациите и втори час на класа.

Срок: 20.09.2024 г.

Отговорник: заместник-директор АСД

1.6. Изработване и утвърждаване на седмично разписание за часовете

Срок: 13.09.2024 г.

Отговорник: заместник-директор АСД

1.7. Отговорно и ефективно провеждане на часовете от раздел „Спортни дейности на открито“. *Срок: съгласно седмично разписание*
Отговорник: учители по ФВС

1.8. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес и квалификацията на педагогическите специалисти.
Срок: 30.04.2025 г.

Отговорник: учители от гимназията

1.9. Провеждане на училищен кръг на олимпиади по български език и литература, английски език, немски език, математика, испански език, ИТ, информатика, биология и здравно образование, география и икономика, физика и астрономия.

Срок: прямо националния календар за провеждане на състезания и олимпиади

Отговорник: учители от гимназията

1.10. Участие в спортните състезания на общинско и областно ниво

Срок: В съответствие със Спортния календар, утвърден от кмета и министъра на образованието и науката

Отговорник: учители по ФВС

1.11. Провеждане на часовете по БДП съгласно План-програмата за безопасност на движението по пътищата за учебната 2024/2025 г.

Срок: 30.06.2025 г.

Отговорник: Класни ръководители

А.2. ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ

Извънкласната дейност в ЧПГ „АК-Аркус“ ЕООД се провежда в клубна форма, съобразно интересите на учениците. Видът и броя на клубната форма се определят в края на месец септември и се утвърждават със заповед на директора.

Срок: 30.06.2025г.

Отговорник: ръководителите на клубните форми

А.3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ

16.09.2024 г. - Тържествено откряване на новата учебна 2024/2025 година.

22.09.2024 г. - Ден на независимостта на България - национален празник.

01.11.2024 г. - Ден на народните будители.

18.12.2024 г. - Коледни тържества. Коледен благодетелен бал.

03.03.2025 г. - Ден на Освобождението на България (национален празник).

Ден на Земята - м. Април.

14.05.2025 г. - Изпращане на Випуск 2025 г.

24.05.2025 г. - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

01.06.2025 г. - Международен ден за защита на детето.

02.06.2025 г. - Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България - 2-ри юни.

21.06.2025 г. - Церемония по дипломирането на випуск 2025.

24.06.2025 г. - Патронен празник на ЧПГ „АК-Аркус“ ЕООД.

25.06.2025 г. - Спортен празник - по отделен график.

А.4. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Всеички дейности се координират от училищния координатор, назначен със заповед на директора в началото на учебната година. Всеки случай свързан с необходимост за оказване на обща подкрепа се разглежда индивидуално съобразно своята специфика. За целата се сформира екип за подкрепа. Екипът изработва план за действие и поддържа постоянна връзка с родителите и институциите, упоменати в наредбата за приобщаващото образование.

Б. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Б.1.Квалификационни форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

Б.2. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения.

В. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

1. Проучване на желанията и професионалните възможности на учителите за участие и работа по проекти от Европейските структурни фондове.

Срок: 30.03.2025 г.

Отговорник: Комисията по проектна дейност

2. Сформиране на комисия за изготвяне на проекти, според интересите на учителите, учениците и училището и според изискванията на Център за развитие на човешките ресурси и други организации, предлагащи повишаване на квалификацията.
Срок: 05.02.2025 г.
Отговорник: Комисията по проектна дейност

Г. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.

Срок: 12.09.2024 г.

Отговорник: Директор

2. Създаване на необходимата организация за получаване на учебници от всички ученици от V до XII клас.

Срок: 16.09.2024 г.

Отговорник: Библиотекар, класните ръководители

3. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по всички учебни дисциплини и на плановете на класните ръководители.

Срок: 16.09.2024 г.

Отговорник: Класните ръководители

4. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по БДП, включени в разпределенията за часа на класа.

Срок: 15.09.2024 г.

Отговорник: Класните ръководители

5. Изготвяне на график за провеждане на класните работи за първия срок.

Срок: 20.09.2024 г.

Отговорник: Заместник-директори

6. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 20.09.2024 г.

Отговорник: Директор

7. Провеждане на профилактични прегледи на учениците и запознаване на педагогическия съвет за резултатите от тях
Срок: 27.09.2024 г.
Отговорник: Медицинско лице

8. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година
Срок: 20.09.2024 г.
Отговорник: Заместник-директори

9. Участие на учителите в септемврийските съвещания, организирани от РУО, град Велико Търново.
Срок: 27.09.2024 г.

Отговорник: Директор, учители

10. Изготвяне, гласуване от педагогически съвет и утвърждаване от директора на следните документи:

- График за учебните часове;
- План за действие към стратегията за развитие на ЧПГ „АК-Аркус“ ЕООД;
- План за квалификацията и методическа дейност;
- Актуализация на ПДВР на ЧПГ „АК - Аркус – ПС;
- Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред;
- Годишен план за дейността на ЧПГ „АК-Аркус“ ЕООД за учебната 2024/2025 г.;
- Документи по ПШБ;
- Седмично разписание;
- Всички документи за действие при БАК;
- Всички документи за дейността по БДП;
- Всички документи за осигуряване на БУОВГ;
- План за контролната дейност на директора и заместник-директорите

Срок: 12.09.2024 г.

Отговорник: Директор

11. Планиране на приема в V и VIII клас за учебната 2025/2026 учебна година.

Срок: 30.01.2025г.

Отговорник: Директор

12. Планиране и заявка на необходимата учебна и училищна документация за приключването на учебната година.

Срок: 30.11.2024 г.

Отговорник: Директор

13. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от V до XII клас за следващата 2025/2026 учебна година.

Срок: 30.06.2025 г.

Отговорник: Заместник-директори

14. Родителски срещи:

14.1. Обща родителска среща с родителите на ученици, които за първа година ще учат в ЧПГ „АК-Аркус“ ЕООД

Срок: 16.09.2024 г.

Отговорник: Директор

14.2. Родителска среща за първи учебен срок

Срок: 15.11.2024 г. – 22.11.2024г.

Отговорник: Директор

14.2. Родителска среща за втори учебен срок

Срок: 11.04.2025 г. – 25.04.2025г.

Отговорник: Директор

15. График на учебния процес, съгласно заповедта на Министъра на образованието и науката

16.09.2024 – Откриване на учебната година

01.11.2024 г. – 03.11.2024 г. вкл. – есенна

24.12.2024 г. – 05.01.2025 г. вкл. – коледна

04.02.2025 г. – междусрочна ваканция

05.02.2025 г. – начало на втори учебен срок

12.04.2025 г. – 21.04.2025 г. вкл. - пролетна ваканция за V – XI клас

17.04.2025 г. – 21.04.2025 г. вкл. - пролетна ваканция за XII клас.

14.05.2025 г. – Край на учебната година за XII клас. Изпращане на випуск 2025

20.05.2025 г. – Държавен зрелостен изпит по български език и литература

22.05.2025 г. – Втори задължителен държавен зрелостен изпит

12.06.2024 г. – Край на учебната година (V и VI клас)

13.06.2025 г. – НВО по БЕЛ за X клас

16.06.2025 г. – НВО по математика за X клас

18.06.2025 г. – НВО по БЕЛ за VII клас

- 20.06.2025 г. – НВО по математика за VII клас
24.06.2024 г. – Патронен празник на училището,
30.06.2025 г. – Край на учебната година (VII – XI клас)

Д. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА И ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРИТЕ

Д.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- контрол върху състоянието на спортните площадки, физкултурния салон и спортните съоръжения;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

Д.2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - * превантивни;
 - * тематични;
 - * текущи.
- административни проверки:
 - * на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - * на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
 - проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
- проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищните правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - * седмично разписание;
 - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО.

Д.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвените планове за контролна дейност на директора и заместник-директорите, където са упоменати конкретните срокове.

Е. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на справка за планираните средства за финансиране на разходите за календарната година

Срок: 10.12.2024 г.

Отговорник: главен счетоводител

2. Изготвяне на справка за извършените разходи за дейностите по обучение на учениците

Срок: 24.12.2024 г.

Отговорник: главен счетоводител

3. Изготвяне на месечните, тримесечните, шестмесечните и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.

Срок: периодично и декември 2024 г.

Отговорник: главен счетоводител

Ж. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар на ПС.
2. Избор на училищни комисии и на методически обединения за учебната година.
3. Приемане на училищните учебни планове.
4. Актуализация на училищните правилници.
5. Приемане на годишния план на училището и цялата необходима документация за началото на учебната година.
6. Приемане на Списък – Образец 1 за учебната 2024/2025 г.
7. Обсъждане на успеха и поведението на учениците.
8. Обсъждане на подготовителните курсове, които ще се провеждат в гимназията.

М.ОКТОМВРИ

1. Отчитане и обсъждане на резултатите от проверката на входно ниво на учениците.
2. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник-директорите.
3. Запознаване с резултатите от проведените медицински прегледи на учениците.
4. Обсъждане на успеха и поведението на учениците.
5. Гласуване на клубните форми за учебната 2024/2025 г.

М.НОЕМВРИ

1. Обсъждане на успеха и поведението на учениците.
2. Подготовка за провеждането на родителските срещи.
3. Планиране на коледния благодотворителен бал.

М. ДЕКЕМВРИ

1. Обсъждане на успеха и поведението на учениците.
2. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
3. Обсъждане на резултатите от проведените олимпиади, състезания и конкурси.

М.ЯНУАРИ

1. Гласуване на план-прием за учебната 2025/2026 година и обсъждане на рекламната кампания.
2. Обсъждане на успеха и поведението на учениците.

М.ФЕВРУАРИ

1. Анализ на резултатите от учебния процес през I срок и набялзване мерки за подобряването им през II срок.
2. Избор на училищна зрелостна комисия.

М.МАРТ

1. Обсъждане на успеха и поведението на учениците.
2. Планиране на провеждането на деня на отворените врати.

М.АПРИЛ

1. Обсъждане на успеха и поведението на учениците.
2. Подготовка на изпращането на випуск 2025.
3. Провеждане на приемния изпит за ученици след завършено основно образование.

М.МАЙ

1. Доклад на класните ръководители на XII-ти клас и на училищната зрелостна комисия за допуснатите до ДЗИ ученици.
2. Обсъждане на успеха и поведението на учениците.
3. Провеждане на приемния изпит за ученици след завършен IV клас.

М.ЮНИ

1. Анализ на резултатите от проведените ДЗИ, НВО.
2. Приемане на решения за награждаване и наказване на ученици от училището. Отчитане на училищните комисии.
3. Доклад-анализ за контролната дейност на директора и заместник-директорите през учебната година 2024/2025 г.
4. Анализ на резултатите от изходните нива на учениците.

3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

3. А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения в страната и чужбина.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности в сферата на професионалното образование.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - * Гражданска защита;
 - * Противопожарна охрана;
 - * Детска педагогическа стая;
 - * Нестопански организации;
 - * Музеи;
 - * Медии;
7. Съвместна дейност с:
 - * Полиция;
 - * Здравеопазване;
 - * Общинска и областна администрация;
 - * РУО;
 - * Училищно настоятелство;
 - * Обществен съвет
 - * Спортни клубове и дружества;
 - * Частни издателства;
 - * Национален съвет по наркотични вещества;
 - * РЗИ

3. Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействието с родителската общност чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и обществения съвет.
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
4. Поддържане на актуална информация в електронния дневник и уебсайта на училището.
5. Провеждане на родителски срещи /по горепосочения график/.

3. В. Задачи и форми за работа на комисията по охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:
 - * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
 - * прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;

- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- * формиране умения и навики у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците; провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

РАЗДЕЛ III. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

Месец	Срок	Дейност	Отговорници	Партньори	Очаквани резултати
СЕПТЕМВРИ	09.09.2024 г.	Актуализиране на Стратегията за развити на ЧПГ „АК-Аркус“ ЕООД за периода 2023 – 2028 г.	Директор, Педагогически съвет	Обществен съвет	Утвърдена стратегия
	13.09.2024 г.	Актуализиране на: Годишен план за дейността на училището; Правилници за контролната дейност на директора и заместник-директорите; План за квалификацията на дейността; Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за безопасни условия за възпитание, обучение и труд; План за действие при инциденти; План за сигурност при противодействие при тероризъм; Правилник за пропускателния режим и др.	Директор, Педагогически съвет	Обществен съвет	Изработване, актуализиране и приемане на действащи правилници, които са съобразени с измененията в нормативната уредба и да уреждат правата и задълженията на всички участници в учебния процес.
	25.09.2024 г.	Изготвяне и съгласуване на Списък-Образец 1.	Директор, заместник-директори, главен счетоводител	РУО, Велико Търново	Утвърден Списък-Образец 1 за учебната 2024 – 2025 г.

09.09.2024 г.	Попълване на писмена декларация съгласно чл.220, ал. 3 от ЗПУО	Технически секретар	Директор	Прозрачност на образователната система
13.09.2024 г.	Изготвяне на седмично разписание на часовете и съгласуване с РЗИ.	Директор, заместник-директори	РЗИ, Велико Търново	Утвърдено седмично разписание за учебната 2024-2025 г., съобразено с хигиенните изисквания
13.09.2024 г.	Изготвяне и утвърждаване на училищните учебни планове, учебните програми по ИУЧ, ФУЧ и РПШ	Директор, учители, преподаващи по тези предмети	РУО, Велико Търново	Утвърдени учебни програми
13.09.2024 г.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети.	Учителите в гимназията	Заместник-директори	Методическа готовност за преподаване през учебната 2024-2025 година.
09.09.2024 г.	Изготвяне на тематичен график за работата на педагогическия съвет	Директор	Педагогически съвет	Планиране дейностите в гимназията
20.09.2024 г.	Изготвяне на график за контролните и класните работи	Заместник-директор	Педагогически съвет	Планиране дейностите в гимназията
16.09.2024 г.	Организиране на гържествено откриване на новата учебна година	Директор	Педагогически съвет	Приобщаване на учениците и техните родители към училищния живот
13.09.2024г.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	Учители	Заместник-директори	Създаване на положително отношение към образованието чрез взаимодействието между учители и ученици
20.09.2024 г.	Запознаване на всички ученици / срещу подпис / с Правилника за дейността на гимназията; Учебните планове, Правилата за информационна сигурност, План за	Заместник-директор	Класни ръководители	Осигуряване на здравословни

			действие при инциденти; План за сигурност при противодействие при тероризъм; Правилник за пропускателния режим и др.		Училищен психолог			
22.09.2024 г.		Ден на независимостта		Училищен психолог	Община Велико Търново	Възпитание в родолюбие		
30.09.2024 г.		Провеждане на септемврийските съвещания с директори и учителите по съответните предмети		Директор, учители	РУО, Велико Търново	Мотивирани учители		
20.09.2024 г.		Изработване и утвърждаване на планове за работата на методическите объединения		Учители от методическите объединения	Училищно ръководство	Планиране на дейността на методическите объединения		
27.09.2024 г.		Проучване на желанията на учениците отнотно интересите по интереси, които ще функционира през учебната 2024/2025 г.		Директор, ръководители на клубовете по интереси	Училищно ръководство	Насърчаване към физическа активност, възможност за изява на таланти		
01.10.2024 г.		Отбелязване на международния ден на университетската мивката		Училищен психолог	Благотворителен клуб	Създаване на подкрепяща и приобщаваща среда		
04.10.2024 г.		Начало на клубната дейност		Ръководители на клубове по интереси	Училищно ръководство	Насърчаване към физическа активност, възможност за изява на таланти		
05.10.2024 г.		Отбелязване на деня на учителя		Педагогически съветник	Училищно ръководство	Зачитане и оценяване труда и ролята на учителя в българското общество		
14.10.2024 г.		Оценяване и анализ на проведената проверка на входното ниво на учениците		Методически объединения	Училищно ръководство	Установяване на учениците, които се нуждаят от обща подкрепа, изграждане на подкрепяща среда		
ОКТОМРИ								

21.10.2024 г.	Изработване на план за осигуряване на учебен процес при зимни условия	Директор	Заместник-директор АСД	Обезпечаване на нормален учебен процес при зимни условия
14.10.2024 г.	Запознаване на учениците с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз.	Училищен психолог	Класни ръководители	Приобщаване на учениците към училищната общност.
21.10.2024 г.	Провеждане на практическо занятие за действие при бедствия, аварии и катастрофи.	Директор	Класни ръководители	Придобиване на практически умения за действия при бедствия, пожари, аварии.
28.10.2024 г.	Запознаване на учениците със същността на тормоза и агресията в училище	Училищен психолог	Класни ръководители	Нетърпимост на училищната общност към агресията в училището и обществото
31.10.2024 г.	Определяне на екип за подготовка на проектно предложени по програма Еразъм+	Директор	Учители	Учене през целия живот, обмен на добри практики
Постоянен	Изпълнение на плана за квалификация	Директор	РУО, Велико Търново	Квалифицирани и мотивирани учители
01.11.2024г.	Честване на Деня на народните будители	Класни ръководители	Училищно ръководство	Създаване на традиции и възпитаване в морални ценности
16.11.2024 г.	Международен ден на толерантността	Училищен психолог	Класни ръководители	Превенция на насилието и тормоза, развиване на емпатия
11.11.2024 г.	Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на националните изпитни	Заместник-директор АСД, Красимира Годорова	Класен ръководител XII г клас	Успешно дипломиране на учениците от специалност „Машинен техник“
НОЕМВРИ				

							Изграждане на култура за движение по пътищата. Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците	Формиране на етични ценности	Оценяване на резултатите на учениците	Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите	Повишаване на физическата активност на учениците	Насърчаване към здравословен живот	Повишаване на физическата активност на учениците	Формиране на ценности за морал и емпатия
							Пътна полиция	Благотворителен клуб	Училищно ръководство	Училищно ръководство	Училищно ръководство	Благотворителен клуб	Училищно ръководство	Училищно ръководство, родители
							Класни ръководители, комисия по БДП	Класни ръководители	Учители по БЕЛ, математика, английски език и профилирани предмети	Класни ръководители	Учители по ФВС	Училищен психолог	Учители по ФВС	Класни ръководители на XI клас, ученици от XI клас
							програми за провеждане на държавни зрелостни изпити за придобиване на професионална квалификация.	Отбелязване на деня на християнското семейство	Провеждане на пробни ДЗИ и НВО за VII и X клас	Провеждане на първа родителска среща	Провеждане на ученически турнир по волейбол	Информационна кампания по повод 1 декември – Световен ден за борба срещу СПИН	Подготовка и провеждане на коледния благотворителен бал.	
16.11.2024 г.	21.11.2024 г.	21.11.2025 г.	22.11.2024 г.	30.11.2024 г.	01.12.2024 г.	10.12.2024 г.	19.12.2024 г.							
ДЕКЕМВРИ														

	20.12.2024 г.	Дейности по подготовка и организиране на общинските кръгове на олимпиади (съгласно график от РУО)	Учители от методически обединения	Училищно ръководство	Подкрепа за развитие на таланти ученици в различни области
	20.12.2024 г.	Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии	Комисия, назначена със заповед на директора, главен счетоводител	Педагогически съвет	Финансово подпомагане на учениците
	20.01.2025 г.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната	Заместник-директор	РУО, Велико Търново	Осигуреност с учебна документация
	31.01.2025 г.	Изготвяне на седмично разписание за втория учебен срок	Училищно ръководство	РЗИ, Велико Търново	Съобразено с хигиенните изисквания седмично разписание
	31.01.2025 г.	Изготвяне на график за класните работи през втория учебен срок	Заместник-директори	Директор	Планиране на дейността в гимназията
	31.01.2025 г.	Изготвяне на график за консултации за втория учебен срок	Заместник-директори	Директор	Планиране на дейността в гимназията
	31.01.2025 г.	Планиране на приема на учениците след завършен IV клас и след завършено основно образование	Заместник-директори	Директор	Планиране на дейността в гимназията
	01.02.2025 г.	Организиране на подготовителен курс за запознаване с формата на изпита след завършен VII клас	Учители по математика, БЕЛ и английски език	Директор	Планиране на дейността в гимназията
	05.02.2025 г.	Определение на състава и задълженията на училищната зрелостна комисия	Директор	РУО, Велико Търново	Планиране на дейността в гимназията
	05.02.2025 г.	Определение на състава на училищните комисии за организиране и провеждане на НВО за X клас	Директор	РУО, Велико Търново	Планиране на дейността в гимназията
	10.02.2025 г.	Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	Класни ръководители	Директор	Планиране на дейността в гимназията
По график от РУО		Участие в общинските кръгове на олимпиадите за ученици	Учители от методически обединения	РУО, Велико Търново	Изява на даровити ученици

ЯНУАРИ

ФЕВРУАРИ

14.02.2025 г.	Отбелязване на 14 февруари – ден на влюбените	Училищен психолог	Благотворителен клуб	Създаване у младите хора на позитивно мислене
18.02.2025 г.	Почитане паметта на Васил Левски	Училищна общност	РУО, Велико Търново	Възпитание в родолюбие и патриотизъм
По график от РУО	Подаване на предложения за оценители, за квестори, за консултанти по чужд език за ДЗИ и НВО в X клас	Директор	РУО, Велико Търново	Планиране на дейността в гимназията
По график от РУО	Подаване на информация за сгради, зали и броя на местата в тях за провеждане на ДЗИ и НВО в X клас	Директор	РУО, Велико Търново	Планиране на дейността в гимназията
03.03.2025 г.	Отбелязване на Националния празник на Република България	Училищна общност	Община Велико Търново, РУО	Възпитание на патриотичното съзнание на учениците
07.03.2025 г.	Провеждане на пробни ДЗИ и НВО за VII и X клас	Учители по БЕЛ, математика, английски език и профилирани предмети	Училищно ръководство	Оценяване на резултатите на учениците
22.03.2025 г.	Организиране и провеждане на Ден на отворените врати в ЧПГ „АК-Аркус“ ЕООД	Училищна общност	Родители, ученици от Велико Търново и региона	Показване на постиженията на учениците от гимназията на обществена приемка
31.03.2025 г.	Провеждане на приемни изпити за ученици след завършено основно образование	Учители по БЕЛ и математика.	Училищно ръководство	Осъществяване на прием на нови ученици след завършен VII клас
По график от РУО	Участие в инициативата „Световен ден на рециклирането“	Учители по природни науки	Община Велико Търново	Формиране на екологична култура
18.04.2025 г.	Отбелязване на Великден чрез посещение на ученици от благотворителния клуб в дома за стари хора	Благотворителен клуб	Училищно ръководство	Създаване на традиции и възпитание на морални ценности
		МАРТ		
		АПРИЛ		

21.04.2025 г.	Отбелязване на Международния ден на Земята	Училищна общност	Община Велико Търново, РУО	Активизиране на ученическото творчество и екологичното възпитание
23.04.2025 г.	Отбелязване на световния ден на книгата	Читателски клуб	Училищно ръководство	Активизиране на ученическото творчество
28.04.2025 г.	Отбелязване на деня без асансьори	Учители по ФВС	Директор	Подобряване общото здравословно състояние на учениците
06.05.2025	Отбелязване на Деня на храбростта и празник на българската армия	Училищна общност	Училищно ръководство	Формиране на патриотично съзнание
09.05.2025 г.	Отбелязване на Деня на Европа	Класни ръководители	Училищна общност	Формиране на гражданско възпитание в учениците
10.05.2025 г.	Прием на изпит за ученици след завършен IV клас	Учители	Директор	Прием на ученици в V клас за новата учебна година
По график от община Велико Търново	Изготвяне на предложения за удостояване на зрелостници с наградата „24 май“ на Община Велико Търново	Педагогически съвет	Директор	Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици с изявени дарби
14.05.2025 г.	Изпращане на випуск 2025 г.	Класни ръководители на XI клас	Директор	Ритуализация на училищния живот
По график от организациите, предоставящи наградите	Изготвяне и гласуване на предложения за номиниране на изявени учители за удостояване с общински и национални награди	Педагогически съвет	Директор	Мотивиране на иновативни и креативни учители
21 и 23 май 2025 г.	Провеждане на ДЗИ	Училищна зрелостна комисия	РУО, Велико Търново	Успешно дипломирани ученици

МАЙ

24.05.2025 г.	Отбелязване на деня на българската просвета и култура и на славянската писменост	Училищна общност	Община Велико Търново	Гражданско възпитание на учениците
30.05.2025 г.	Отбелязване на глобалната седмица на ООН за пътна безопасност	Класни ръководители	РУО, МВР	Изграждане на култура за безопасност движение по пътищата, формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците
31.05.2025 г.	Отбелязване на международния ден без тютюнопушене	Класни ръководители	Училищно ръководство	Насърчаване на учениците към здравословен начин на живот
02.06.2025 г.	Отбелязване на Деня на Ботев и загиналите за свободата на България	Класни ръководители	Училищно ръководство	Възпитание в родолюбие и патриотизъм
05.06.2025 г.	Отбелязване на Световния ден на околната среда	ЕКО клуб	Училищна общност	Екологично възпитание
13 и 16 юни 2025 г.	НВО за X клас	Училищна комисия	РУО, Велико Търново	Повишаване качеството на образованието, придобиване на ключови компетентности
18 и 20 юни 2025 г.	НВО за VII клас	Училищна комисия	РУО, Велико Търново	Повишаване качеството на образованието, придобиване на ключови компетентности
22.06.2025 г.	Анализ и обобщаване на резултатите от анкетите за: изучаване на втори чужд език в IX клас през следващата учебна година; изучаването на профилиращи предмети от	Класни ръководители	Училищно ръководство	Планиране на дейността на гимназията за следващата учебна година
ЮНИ				

